

Na temelju odredbe Članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 152/08), Skupština turističke zajednice područja Donja Stubica i Gornja Stubica, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma (klasa: 334-08/14-02/25, ur.broj: 529-05-14-7) na sjednici održanoj dana 12.12.2014.

donijela je:

STATUT

TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA DONJA STUBICA I GORNJA STUBICA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica područja Donja Stubica i Gornja Stubica (u daljnjem tekstu Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma, te pravne i fizičke osobe neposredno povezane s tim djelatnostima na području Donja Stubica i Gornja Stubica.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Članak 3.

Turistička zajednica Područja Donja Stubica i Gornja Stubica pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Donja Stubica upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma dana 9.05.2011. godine pod upisnim brojem 63 (klasa: UP/I-334-03/10-02/202 ur.broj: 529-05-11-2) i Turističke zajednice Općine Gornja Stubica upisane u Upisnik turističkih zajednica dana 31. 03.1998. g. pod upisnim brojem 269, list broj 312 stranica A (klasa: 334-03/98-02/15 ur.broj:529-02-98-2).

Članak 4.

Naziv Zajednice područja je Turistička zajednica područja Donja Stubica i Gornja Stubica. Sjedište Zajednice je u Donjoj Stubici.
Skrraćeni naziv Zajednice je : TZIP Donja Stubica i Gornja Stubica

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 25mm, s tekstom:
Turistička zajednica područja Donja Stubica i Gornja Stubica.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

Oblik i sadržaj znaka određuje se posebnom odlukom Turističkog vijeća. Zajednica ima zastavu. Oblik i sadržaj zastave određuje se posebnom odlukom Turističkog vijeća.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi.

Članak 8.

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice, Zajednica ima Turistički ured.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan, a osigurava se i ostvaruje na način propisan Statutom.

Članak 10.

Djelatnost Zajednice temelji se na načelu opće koristi.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim onih djelatnosti taksativno navedenih u Članku 10. stavak 3. Zakona.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkih proizvoda područja Zajednice, te razvijanje svijesti o gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

- promoviranje turističke destinacije područja, samostalnog i putem udruženog oglašavanja,
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane članica TZ područja,
- sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou TZ područja
- izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou TZ područja,
- poticanje i sudjelovanje u unapređenju uvjeta boravka turista i unapređenje istih
- redovito prikupljanje i ažuriranje podataka u turističkoj ponudi i podataka o svim događanjima i ustanovama vezanim uz boravak turista na području TZ područja,
- izrada turističkih promotivnih materijala,
- obavljanje informativnih poslova vezanih uz turističku ponudu,

- poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih događanja koja pridonose obogaćivanju turističke ponude,
- poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja i unapređenja turističkog prostora zaštite čovjekove okoline te prirodne i kulturne baštine,
- poticanje, unapređenje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje područje čine turistički prepoznatljivim te stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,
- poticanje i sudjelovanje u aktivnosti obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima razvoja turizma,
- organizacija, provođenje nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda područja, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice (u daljnjem tekstu: Skupština), godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade podataka,
- obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisima.

III ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezne i počasne članove, a može imati i dragovoljne članove.

Članak 13.

Obvezni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih ili turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Pravne i fizičke osobe postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti na području Turističke zajednice područja.

Članak 14.

Obvezno članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe, te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom rada poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obveznog članstva ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Skupština, na prijedlog Turističkog vijeća, može imenovati domaće i strane fizičke osobe počasnim članom Zajednice ako su one posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine bez prava odlučivanja i ne mogu biti birani u tijela Zajednice.

Članak 15.

Skupština može donijeti odluke o učlanjenju pravnih i fizičkih osoba koje nisu obvezatni članovi Zajednice kao dragovoljnih članova u Zajednicu na njihov zahtjev.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od tri mjeseca ili isključivanjem.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donijet će Skupština ukoliko se taj član ne pridržava odredaba ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Članak 16.

Obavezni i dragovoljni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti:

- birati i biti birani u tijela Zajednice,
- upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u njenom radu,
- davati inicijative za jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice i davati prijedloge za njihovo rješavanje,
- predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekovog okoliša.
- putem Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s njima neposredno povezanih djelatnosti,
- davati inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Zajednice,
- sudjelovati u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provoditi odluke, zaključke i dogovorene stavove Zajednice.

Počasni članovi imaju prava iz prethodnog stavka alineje 3,4,6,7,8 i 10.

IV TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice.

Skupština Zajednice

Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice).

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

Kao udio u prihodu Zajednice računa se članarina i 25% boravišne pristojbe, koje je član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Skupine djelatnosti:

1. Hoteli
2. Privatni iznajmljivači
3. Ugostiteljski objekti s i bez mogućnosti smještaja
4. Trgovine na veliko i malo
5. Ostale djelatnosti

Broj članova svake skupine u Skupštini određuje se na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar skupine. Skupina „Trgovine na veliko i malo“ i Skupina „Ostale djelatnosti“ imaju po četiri predstavnika. Dva predstavnika iz područja Donja Stubica i dva predstavnika iz područja Gornja Stubica. Skupine „Hoteli“, „Privatni iznajmljivači“ i „Ugostiteljski objekti“ s i bez privatnog smještaja“ imaju po dva predstavnika. Jedan predstavnik iz područja Grada Donja Stubica i jedan predstavnik iz područja Općine Gornja Stubica.

Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će članovi koji po udjelu u prihodu Zajednice slijede iza tih predstavnika

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi.

Promjenu iz prethodnog stavka ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članovi, odnosno predstavnici članova turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Pod uplaćenom članarinom i 25% boravišne pristojbe koji je član Zajednice uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu iz stavka 1. ovog članka, smatra se iznos obveze koju je taj član imao isključivo u toj godini.

Članak 19.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- bira i razrješava članove Turističkog vijeća,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- donosi godišnji program rada, financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
- imenuje i razrješava počasne Zajednice po prijedlogu Turističkog vijeća,
- odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- utvrđuje visinu članarine dragovoljnih članova Zajednice,
- bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke Zajednice Krapinsko-zagorske županije,
- donosi Pravilnik o radu Skupštine,
- daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
- razmatra pitanja koja proizlaze iz zadaća Zajednice te predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje i rješavanje,
- prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno Zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine.

Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena za koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja. Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Zajednice.

Članak 22.

Skupština odlučuje na sjednicama.

Sjednica Skupštine održava se najmanje dva puta godišnje.

Sjednica Skupštine sazvat će se i u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za dva člana ili izbora člana Nadzornog odbora,
- ako zahtjev za sazivanje Skupštine podnese Nadzorni odbor, Turističko vijeće, najmanje sedam članova Skupštine ili direktor Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine u slučaju iz stavka 3. ovog članka ne sazove Skupštinu, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili Nadzorni odbor.

Članak 23.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupština uređuje se poslovníkom.

Turističko vijeće

Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine i odgovorno je Skupštini.

Članak 25.

Turističko vijeće:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- predlaže Skupštini osnovne smjernice, godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
- upravlja imovinom Zajednice, sukladno zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda i voditelja podružnice nakon provedenog javnog natječaja,
- zahtjeva i razmatra izvješća direktora turističkog ureda o njegovom radu i radu Turističkog ureda te obavezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
- donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom
- donosi opće akte koje ne donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
- potiču suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno uključene u turistički promet,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
- daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 26.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština iz redova članova Zajednice.
Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine. Članu Turističkog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili ako ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.
Na mjesto člana Turističkog vijeća, kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član kojem je ta funkcija prestala na jedan od načina iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava Općinski Načelnik koji slijedi, sukladno Sporazumu o izboru Predsjednika Turističke zajednice područja (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 30.

Način i vođenje sjednice Turističkog vijeća, način odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

Nadzorni odbor

Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga članovi koje bira Skupština iz redova svih članova Zajednice i član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela iste Zajednice.

Članak 32.

Nadzorni odbor nadzire najmanje dva puta godišnje:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,
- izvođenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini i Turističkom vijeću, te Turističkom vijeću Turističke zajednice čiji je Zajednica član.

U izvješću iz stavka 2. ovoga članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnostima poboljšanja njihove provedbe.

Članak 33.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik. Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom kojeg donosi Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Predsjednik Zajednice

Članak 34.

Zajednica ima predsjednika Zajednice koji predstavlja Zajednicu. Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Donja Stubica odnosno Načelnik Općine Gornja Stubica sukladno Sporazumu (predsjednikov mandat turističke zajednice područja traje dvije godine).

U trenutku razrješenja gradonačelnika ili općinskog načelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne odnosno područne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice.

U tom slučaju dužnost predsjednika Zajednice, dok općina odnosno grad ne izabere novog načelnika odnosno gradonačelnika, obnaša jedan od preostalih načelnika odnosno gradonačelnika, sukladno Sporazumu.

Predsjednik Zajednice je ujedno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća TZ područja.

Članak 35.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine o suradnji Zajednice s drugim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i turističkog vijeća.

Članak 36.

U slučaju odsutnosti, spriječenosti Predsjednika, sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća predsjedava jedan od općinskih načelnika sukladno Sporazumu.

Radna tijela

Članak 37.

Skupština i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna mjesta ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština i Turističko vijeće, odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka, utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 38.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice. Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

VI TURISTIČKI URED

Članak 39.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured (u daljnjem tekstu: Ured).

Sjedište Ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 40.

Odluku o osnivanju i ustroju Ureda donosi Skupština. Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnostima za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 41.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednice tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 42.

Na pravni status zaposlenih u Uredu, uvjete za stupanje u rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Uredu i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, koji u trenutku sklapanja ugovora o radu nemaju položen stručni ispit za rad u turističkom uredu (u daljnjem tekstu: Stručni ispit), moraju isti položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad.

Radniku iz prethodnog stavka ovog članka, koji ne položi stručni ispit, prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Članak 43.

Ured ima direktora.

Direktora ureda, na temelju javnog natječaja, imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma i mora ispunjavati uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 44.

Ako se na taj natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Zajednicu do izbor direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 45.

Direktora Ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju, na prijedlog direktora odredi Turističko vijeće iz redova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 46.

Direktor Turističkog ureda (u daljnjem tekstu: Direktor) organizira i rukovodi radom i poslovanjem Ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor i drugi radnici zaposleni u turističkom uredu ne mogu biti predsjednici niti članovi skupštine turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktor:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijale i druge uvjete rada Ureda i brine da poslovi i zadaci budu na vrijeme kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Uredu i njihovom raspoređivanju na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Ureda,
- upozorava radnike Ureda i tijela Zajednice za zakonitosti njihovih odluka,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Ureda, najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 47.

Direktor može biti razriješen:

- na osobni zahtjev,
- ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogao izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nestala ili mogla nastati šteta,
- ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
- ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Ureda,
- ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje Direktora, predsjednik Zajednice, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju stavka 1. točke 2.,3.,4.,5. i 6. ovog članka Statuta.

Turističko vijeće razmatra i ispituje navode iz prijedloga za pokretanje postupka za razrješenje Direktora.

Prije donošenja odluke o razrješenju Direktora se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju Direktora donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja Direktora, Zajednicu do izbora Direktora zastupa predsjednik Zajednice.

VII GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 48.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 49.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 50.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 51.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za slijedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini, do 31. listopada tekuće godine.

Članak 52.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donosi.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj Zajednici Županije.

Članak 53.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan. Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 54.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 55.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

Skupština je dužna svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obavezno sadržava podatke o izvršenju programa rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihova izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarivanju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici županije.

Članak 56.

Zajednica ostvaruje prihode iz: boravišne pristojbe, članarine u skladu s posebni zakonom, te iz proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave i dragovoljnih prihoda, te posebnih sredstava koje, po prijedlogu Turističkog vijeća, mogu osigurati članovi Zajednice i druge zainteresirane osobe.

Zajednica ostvaruje prihode i iz imovine u vlasništvu i od obavljanja slijedećih gospodarskih djelatnosti:

- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- organiziranja manifestacija i priredbi,
- objavljivanja komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,
- prodavanje suvenira, turističkih karata i vodiča osim vlastitog promotivnog materijala,
- posredovanja u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
- obavljanja drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koje nisu u suprotnosti Zakonom i drugim popisima.

Zajednica se može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

VIII JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 57.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnog centra, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 58.

Predsjednik Skupštine odgovoran je za redovito i potpuno informiranje javnosti o radu Zajednice.

IX POSLOVNA TAJNA

Članak 59.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Skupštine određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, te ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI STATUTI I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 60.

Skupština donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog predstavnika Zajednice ili na osobnu inicijativu a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 61.

Turističko vijeće donosi akte o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda, zatim o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, te o plaćama i ostalim primanjima iz radnog odnosa zaposlenih.

Članak 62.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 63.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje sedam članova Skupštine.

Prijedlog izmjene i dopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost.

Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini na usvajanje.

Članak 64.

Statut Zajednice objavljuje se u službenim glasilima Županije.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči članica Zajednice, a opći akti Turističkog ureda, na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

Članak 65.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

XI PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 66.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine o prestanku postojanju Zajednice i
2. rješenja ministarstva o zabrani djelovanja turističke zajednice.

Članak 67.

Po prestanku rada Zajednica, Turistička zajednica Krapinsko-zagorske županije okončat će poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu, preostalu nakon podmirenja vjerovnika, u slučaju prestanka postojanja Zajednice, stječu članovi Zajednice za čije je područje Zajednica osnovana, a sukladno udjelu članova Zajednice s područja za koje je osnovana.

Članak 68.

Na temelju odluke Skupštine ili pravomoćnog rješenja o zabrani djelovanja Zajednice ministarstvo će brisati Zajednicu iz Upisnika Turističkih zajednica ministarstva turizma.

XII. PRIJELAZNE I IZVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Turistička zajednica Grada Donja Stubica i TZ općine Gornja Stubica zaključit će poslovanje i donijeti odluku o prestanku rada s danom stupanja na snagu ovog Statuta, a njihova sredstva, radnike, prava i obveze preuzima, kao njihov pravni slijednik Turistička zajednica područja Donja Stubica i Gornja Stubica.

Članak 70.

Ukoliko jedan od učesnika (potpisnika) Sporazuma o zajedničkoj suradnji za osnivanje turističke zajednice područja, klasa: 334-01/14-01/1, urbroj: 2113/01-04/2-14-14 u Donjoj Stubici dana 15.09.2014. odustane od suradnje, Zajednica prestaje sa radom.

Članak 71.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Donja Stubica i Statut Turističke zajednice općine Gornja Stubica.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Ur.broj: 01/14

Predsjednik:

Juraj Srebačić



U Donjoj Stubici, 12.12.2014.